

# 上海市民办非企业单位 年度检查报告书

(2022年度)

单位名称 上海艺术百代美术馆 (盖章)

统一社会信用代码 52310000MJ4931397Y

报告日期 2023年03月24日

上海市民政局印制

说明

一、本报告书按2022年度终止时的实际情况填写，内容必须真实、有效、准确。

二、本报告书在网上填写完毕后，须经法定代表人（负责人）加盖电子签章，依据《电子签名法》电子签章与传统单位印章具有同样的法律效力。年检报告书一经盖上电子签章，将视作法定代表人（负责人）同意年检报告书的内容。

三、2022年3月31日前，各社会组织完成《2022年年度检查报告书》的网上填报工作，经法定代表人或负责人确认无误后，点击“盖章提交”，系统将自动加盖电子签章并提交业务主管单位进行初审。涉外民办非企业单位、教育（培训）类民办非企业单位还应向业务主管单位和登记管理机关递交2022年度财务审计报告。4月30日前，各业务主管单位须完成社会组织年度检查材料的初审，并提出审查意见。

## 法定代表人声明

谨此确认，本报告书所填内容真实、准确、完整，并承担由此引起的一切法律责任，同时可予以信息公开（私人信息除外）。

2023年03月24日

### 一、基本情况

单位名称：上海艺术百代美术馆

统一社会信用代码：52310000MJ4931397Y

管理类别：双重管理

业务主管部门（行业主管部门）：上海市文化和旅游局

登记日期：2021-06-30

证书有效日期：2025-05-06

举办者情况：个人举办

开办资金：100.00万元 币种：人民币

开办资金来源：单位自筹

行业类型：文化

单位性质：法人

住所地址：王家厍路885弄云堡未来市艺术文创园区3号楼  
(邮编：201619 所在地区县：松江区 街道、镇：洞泾镇)

联系地址：王家厍路885弄云堡未来市艺术文创园区3号楼  
(邮编：201619 所在地区县：松江区 街道、镇：洞泾镇)

住所用房情况：个人或组织无偿提供

联系人：徐金明

职务：展览总监

手机：13167282270

电子邮件：info@ysbdmuseum.com

单位联系电话：021-67675636

是否举办网站：否

## 二、人员情况

(一) 1. 从业人员总数 10人，其中女性工作人员 1人

其中，专职人员(含全日制或签订劳动合同) 6人  
兼职人员 4人

专职人员：签订劳动合同3人，聘离退休0人，其他3人

兼职人员：国家机关在职0人，企事业单位在职0人，聘离退休0人，其他4人。

2. 年龄结构：35岁及以下 6人，36—45岁 4人

46—55岁 0人，56岁以上 0人

3. 学历结构：高中及以下 0人，大学专科 1人，

大学本科 7人 硕士及以上 2人

4. 留学半年以上归国人员 0人

5. 从业人员中持有“社会工作者”资格证书 0人

持有从事岗位相应专业技术资格证书 1人

6. 从业人员中担任区县级以上党代表 0人

人大代表 0人，政协委员 0人

从业人员中专职人员担任区县级以上党代表 0人

人大代表 0人，政协委员 0人

(二) 负责人总数 2人 (其中女性数 1人)

负责人中具有行政级别：

在职：省部级：0人，厅局级：0人，处级：0人，科级：0人

离退休：省部级：0人，厅局级：0人，处级：0人，科级：0人

(三) 法定代表人情况

姓名：方彬 政治面貌：群众 性别：男

文化程度：本科 离退休否：否

电话：13801976900 手机：13801976900

证件类型：身份证 证号：320624197008299351

专职/兼职：兼职 工作单位：上海云堡实业集团有限公司

其他社会职务：上海商业联合会理事, 上海创意设计工作者协会理事, 上海纪录片学院副理事长

### 三、组织建设和活动情况

#### (一) 内部机构治理

1. 理事会(董事会、管委会) 5人,

其中理事长 1人、 副理事长 1人、 理事成员 3人、 监事会(监事) 3人

理事会人员情况

序号	姓名	性别	证件类型	证件号码	任民非职务	工作单位	工作单位职务
1	方彬	男	身份证	3206241970082993	理事长	上海云堡实业集团有限公司	董事长
2	刘子惠	女	身份证	3703041982103106	副理事长	上海云堡实业集团有限公司	执行副总裁
3	汤哲明	男	身份证	3101041970080400	理事	上海市美术家协会理论与策展委员会	副主任
4	刘金旺	男	身份证	3101091965051552	理事	上海朵云轩拍卖有限公司	总经理
5	于洋	男	身份证	2201041978102531	理事	中央美术学院	国家主题性美术创作研究中心副主任

行政负责人情况

序号	姓名	性别	证件类型	证件号码	任民非职务	工作单位	工作单位职务
1	刘子惠	女	身份证	3703041982103106	副理事长	上海云堡实业集团有限公司	执行副总裁

监事会人员情况

序号	姓名	性别	证件类型	证件号码	任民非职务	工作单位	工作单位职务
1	程旭	女	身份证	3101031986011850	监事	上海云堡众创空间经营管理有限公司	总经理
2	王鹰	男	身份证	3101101967122442	监事长	上海川汇律师事务所	律师
3	李博	男	身份证	2105041983090803	监事	中恩百代(上海)文化艺术公司	品牌总监

本年度召开理事会(董事会、管委会) 2次、监事会 1次

填报提示：

建议根据登记系统中备案信息写入，如没有填写过备案信息的，根据备案表格格式重新录入。根据新章程规定，民办非企业单位每年至少应召开2次理事会。请根据本单位章程和实际情况如实填写，如未按规定召开的，请说明理由。

(二) 公益活动情况

1. 开展公益活动项目 0个
2. 公益活动 0次
3. 公益活动支出 0.00元

(三) 涉外业务活动情况（具体情况可在总结中予以说明）

1. 开展国际合作项目 0个

开展国际合作项目情况

序号	项目名称	项目名称	项目名称	中方资金	外方资金	合计
(无记录)						

2. 组织或参加国际会议或论坛 0次 主办， 承办 次， 参加 次

组织或参加国际会议或论坛数情况

序号	会议名称	参会形式
(无记录)		

3. 是否参加境外非政府组织： 否

组织或参加国际会议或论坛数情况

序号	境外非政府组织/国际组织名称	缴纳会费（人民币）	担任职务或获得资格情况
(无记录)			

4. 出境考察（培训） 0批 0人次， 接待境外来访 0批 0人次

5. 接受境外组织捐赠或赞助 0次

接受境外组织捐赠或赞助情况

序号	境外组织名称	捐赠方国别（区域）	资金用途	捐赠金额	捐赠次数
(无记录)					

6. 聘请外籍员工 0人， 外籍志愿者 0人。 外籍理事 0人。

7. 是否设立境外机构： 否

(四) 信息公开情况

1. 民办非企业单位登记证书、许可证等是否公开： 是
2. 是否有收费标准： 否
3. 2022年度是否接受过捐赠、资助： 否
4. 是否举办刊物： 否
5. 是否建立社会组织新闻发言人制度： 否
6. 是否取得许可证 否

填报提示：

根据民政部《关于推动在全国性和省级社会组织中建立新闻发言人制度的通知》，要求社会组织理事会或常务理事会通过工作程序，任命或指定1名政治可靠、业务精通的负责人为新闻发言人，推动社会组织加强日常信息发布，舆情应对和引导，积极传播正能量。

已经获得评估等级4A、5A的民办非企业单位，原则上应该建立新闻发言人制度。

(五) 2022年度组织开展评比达标表彰活动情况

活动名称	是否收费
(无记录)	

四、党建情况

填报提示：

按照党内法规规定，社会组织凡是有正式党员三人以上的，都应当成立党的基层组织。正式党员不足三人的单位，应当按照地域相邻、行业相近、规模适当、便于管理的原则，成立联合党支部。暂不具备组建条件的社会组织，可由党建工作责任单位党组织选派党建工作指导员、明确党建联络员或者建立工青妇组织等途径开展党的工作，条件成熟时及时建立党组织。

党建工作责任单位党组织，按照中组部沿着行业监督和业务管理链条落实党建工作任务的精神，落实“谁主管谁负责”原则。在市、区民政局登记的社会组织党建工作责任单位一般为业务主管单位（行业管理部门）党组织，或由其指定具有发展党员审批权限的基层党委。对社区中规模较小、专业性不强、属地化特征明显的社会组织，各区党委和政府可以授权乡镇党委（街道党工委）、乡镇政府（街道办事处）履行业务主管单位职责。

(一) 党员情况

工作人员中党员总数1人，组织关系在本社会组织党组织的党员0人。其中：

专职人员（不含返聘专职）中党员数1人，其中组织关系在本社会组织党组织的党员0人。

兼职人员（不含返聘兼职）中党员数0人，党员中公务员或事业单位人员0人。

返聘人员（含返聘专职和返聘兼职）中党员数0人，党员中离退休公务员或事业单位人员0人。

。

本年度发展新党员0人。

(二) 党建工作责任单位党组织情况

是否有党建工作责任单位党组织：是

党建工作责任单位党组织名称（一般为具有发展党员审批权限的基层党委）：

上海市文化和旅游局

党组织负责人：，手机号码：

(三) 建立党组织情况

无

(四) 党的工作覆盖情况

1. 党建工作指导员  （指党建工作责任单位党组织向尚未建立党组织的社会组织选派的指导党建工作的党员同志）

2. 党建联络员  （指在尚未建立党组织的社会组织经党建工作责任单位党组织明确的负责对口上级党组织、联系党建工作的党员同志）

党建联络员姓名：邱书婉，手机号码：19921816612

党建联络员的党员组织关系所在党组织：花木街道社区党群服务中心，上级党组织：中共上海松江区洞泾镇社会组织服务中心支部委员会

3. 建立工青妇组织

1) 是否建立工会组织：否

2) 是否建立共青团组织：否

3) 是否建立妇联组织：否

五、资产及财务情况

(一) 财务情况

上年度净资产合计：881,371.92元

本年度收入合计：2,051,749.53元

其中，1. 提供服务收入：2,051,747.58元

其中，政府购买服务收入：110,000.00元

政府购买服务情况

项目名称	购买单位	购买主体所属层级	项目层级	项目金额	资金来源	项目类型			执行时间		是否有审计或评估
						一级	二级	三级	起始时间	终止时间	
奋斗之	上海市	街道-	街镇	110,000.	其他	公共服务	文化公共		2022-	2022-	否

路 进 取中国 ——红 色主题 艺术大 巴车社 区巡展	松江区 洞泾镇 人民政 府	松江区 -洞泾 镇					服务		07-19	08-02	
---	------------------------	-----------------	--	--	--	--	----	--	-------	-------	--

2. 接受社会捐赠：0.00元

3. 政府补助（资助）收入：0.00元

其中，来自市级有关部门：0.00元，来自区县级有关部门：0.00元，

来自街镇级有关部门：0.00元

政府补助（资助）项目：0个，受益对象：0人

4. 其他收入：1.95元

本年度费用合计：1,996,927.73元

其中，1. 业务活动成本：1,373,276.89元、其中公益事业支出：0.00元

2. 管理费用：624,926.49元（其中工资福利385,789.13元，办公开支8,151.88元，其他230,985.48元）

3. 其他费用：0.00元

本年度净资产合计：936,193.72元

## （二） 纳税情况

2022年度缴税总额61,165.02元

（其中缴增值税 58,252.42元，缴所得税0.00元，缴其他税费2,912.60元）

是否取得非营利组织免税资格：否

是否取得《公益事业捐赠票据》：是，初次取得《公益事业捐赠票据》时间：2022年06月15日

## （三） 记账情况

专职财务人员记账

## （四） 财务制度

是否执行民间非营利组织会计制度：是

## 六、财务报表（截止到2022年12月31日）

执行《民间非营利组织会计制度》的单位，财务情况请按照本报告书财务报表格式填写。尚未执行《民间非营利组织会计制度》，请将所编制的年度会计报表按照本报告书的财务报表格式调整填列。

资产负债表

资产	行次	年初数	期末数	负债和净资产	行次	年初数	期末数
流动资产：				流动负债：			
货币资金	1	929,158.52	1,476,427.06	短期借款	61	0.00	0.00
短期投资	2	0.00	0.00	应付款项	62	4,143.50	621,217.50
应收款项	3	0.00	31,000.00	应付工资	63	43,643.10	52,085.73
预付账款	4	0.00	100,000.00	应交税金	65	0.00	1,296.75
存货	8	0.00	0.00	预收账款	66	0.00	0.00
待摊费用	9	0.00	0.00	预提费用	71	0.00	0.00
一年内到期的长期股权投资	15	0.00	0.00	预计负债	72	0.00	0.00
其他流动资产	18	0.00	0.00	一年内到期的长期负债	74	0.00	0.00
流动资产合计	20	929,158.52	1,607,427.06	其他流动负债	78	0.00	0.00
				流动负债合计	80	47,786.60	674,599.98
长期投资：							
长期股权投资	21	0.00	0.00	长期负债：			
长期债权投资	24	0.00	0.00	长期借款	81	0.00	0.00
长期投资合计	30	0.00	0.00	长期应付款	84	0.00	0.00
				其他长期负债	88	0.00	0.00
固定资产：				长期负债合计	90	0.00	0.00
固定资产原价	31	0.00	4,000.00				
减：累计折旧	32	0.00	633.36	受托代理负债：			
固定资产净值	33	0.00	3,366.64	受托代理负债	91	0.00	0.00
在建工程	34	0.00	0.00				
文物文化资产	35	0.00	0.00	负债合计	100	47,786.60	674,599.98
固定资产清理	38	0.00	0.00				
固定资产合计	40	0.00	3,366.64				
无形资产：							
无形资产	41	0.00	0.00	净资产：			
				非限定性净资产	101	881,371.92	936,193.72
				限定性净资产	105	0.00	0.00
受托代理资产	51	0.00	0.00	净资产合计	110	881,371.92	936,193.72
资产总计	60	929,158.52	1,610,793.70	负债和净资产合计	120	929,158.52	1,610,793.70

业务活动表

项目	行次	上年度累计数			本年度累计数		
		非限定性	限定性	合计	非限定性	限定性	合计
一、收入							

其中：	捐赠收入	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	会费收入	2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	提供服务收入	3	0.00	0.00	0.00	2,051,747.58	0.00	2,051,747.58
其中：	政府购买服务收入	3.1	0.00	0.00	0.00	110,000.00	0.00	110,000.00
	商品销售收入	4	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	政府补助收入	5	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	投资收益	6	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	其他收入	9	1,741.44	0.00	1,741.44	1.95	0.00	1.95
收入合计		11	1,741.44	0.00	1,741.44	2,051,749.53	0.00	2,051,749.53
二、费用								
(一)	业务活动成本	12	0.00	0.00	0.00	1,373,276.89	0.00	1,373,276.89
其中：	提供服务成本	13			0.00	1,373,276.89		1,373,276.89
		14			0.00			0.00
		15			0.00			0.00
		16			0.00			0.00
(二)	管理费用	21	119,555.32	0.00	119,555.32	624,926.49	0.00	624,926.49
(三)	筹资费用	24	814.20	0.00	814.20	-1,275.65	0.00	-1,275.65
(四)	其他费用	28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
费用合计		35	120,369.52	0.00	120,369.52	1,996,927.73	0.00	1,996,927.73
三、限定性净资产转为非限定性净资产		40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
四、净资产变动额(若为净资产减少额，以“-”号填列)		45	-118,628.08	0.00	-118,628.08	54,821.80	0.00	54,821.80

现金流量表

项 目	行次	金 额
一、业务活动产生的现金流量：		
接受捐赠收到的现金	1	0.00
收取会费收到的现金	2	0.00
提供服务收到的现金	3	2,051,747.58
销售商品收到的现金	4	0.00
政府补助收到的现金	5	0.00
收到的其他与业务活动有关的现金	8	368,881.90
现金流入小计	13	2,420,629.48
提供捐赠或者资助支付的现金	14	0.00
支付给员工以及为员工支付的现金	15	497,359.70

购买商品、接受服务支付的现金	16	0.00
支付的其他与业务活动有关的现金	19	1,373,276.89
现金流出小计	23	1,870,636.59
业务活动产生的现金流量净额	24	549,992.89
二、投资活动产生的现金流量：		
收回投资所收到的现金	25	0.00
取得投资收益所收到的现金	26	0.00
处置固定资产和无形资产所收回的现金	27	0.00
收到的其他与投资活动有关的现金	30	0.00
现金流入小计	34	0.00
购建固定资产和无形资产所支付的现金	35	4,000.00
对外投资所支付的现金	36	0.00
支付的其他与投资活动有关的现金	39	0.00
现金流出小计	43	4,000.00
投资活动产生的现金流量净额	44	-4,000.00
三、筹资活动产生的现金流量：		
借款所收到的现金	45	0.00
收到的其他与筹资活动有关的现金	48	1,275.65
现金流入小计	50	1,275.65
偿还借款所支付的现金	51	0.00
偿付利息所支付的现金	52	0.00
支付的其他与筹资活动有关的现金	55	0.00
现金流出小计	58	0.00
筹资活动产生的现金流量净额	59	1,275.65
四、汇率变动对现金的影响额	60	0.00
五、现金及现金等价物净增加额	61	547,268.54

财务报表附注：

#### 七、年度工作总结（限1000字）

2022年度上海艺术百代美术馆严格按照业务主管单位的管理要求和本单位章程及制度要求，开展本单位的筹建工作和开馆工作，2022年度完成工作总结如下：

遵守法律法规和国家政策情况：上海艺术百代美术馆遵守法律法规和国家政策情况，积极完成上海艺术百代美术馆的各项常规运营工作和展览策划工作顺利完成2022年上海艺术百代美术馆的运营工作。

履行登记手续完成情况：上海艺术百代美术馆章程人员和机构无任何变动。共计召开了 2次理事会、1次监事会，审议通过重要事项。

财务管理情况：财务管理从2021年6月30 日以来，已建立专用账户并设立专用财务管理制度，费用支出严格按照财务管理制度执行。用于美术馆财务工作支出管理。

开展承诺服务和信息公开活动情况：根据章程宗旨，完成开展红色文化、江南文化、海派文化的传承和弘扬，举办了开馆以来的第二次展览奋斗系列美育展览之“城·长—人民城市主题艺术展”，该展览免费对公众开放。信息公开情况方面将按照年检要求完成基本情况、人员情况、组织建设、活动情况的公示。在美术馆微信公众号和相关电视、报纸媒体方面对本单位活动情况信息公开情况进行公开和公示。

章程开展活动情况：为全面深入学习宣传贯彻党的二十大精神，进一步弘扬城市精神，激发市民“人民城市，奋斗有我”的责任担当，2022年迎来奋斗系列美育展览之“城·长—人民城市主题艺术展”。展览汇集广大艺术家、高校师生创作的逾130件主题性艺术作品，阐述人与城市共生共荣，一起成长的主题寓意，“弘扬城市精神，传递奋斗梦想”。自 2022年11月27日展览开幕以来，累计线上线下参观人数突破50000+，团体参观人数突破 1000+，其中包括接待市、区级的重要团队约60场次，公众导览场次280次+。“城长”展得到众多媒体的竞相报道，获得了广泛的社会反响和和良好的观众口碑。为贯彻落实党的二十大精神，深化实施“社会大美育计划”的重要举措，同时本次展览作为上海市教委参与主办的重点文教结合项目，汇集了艺术家和高校师生创作得逾130件主题性艺术创作作品。作为面向全市330万师生的城市“艺术美育课堂”，美术馆不仅仅在馆内空间通过展示优秀的艺术作品、创新的展陈形式打造课堂，还开展了以红色大巴“奋斗移动美术馆”的创新形式，让优秀的主题性美术作品走进广大社区、学校、文旅景点，让“红色文化”与“城市精神”融入市民日常生活。“巡展为弘扬与赓续奋斗精神。”

#### 八、下年度工作计划（限500字）

2023年度上海艺术百代美术馆将继续按照业务主管单位的管理要求和本单位章程及制度要求，认真开展本单位红色文化、江南文化、海派文化的艺术收藏、学术研究、展览展示、艺术普及、艺术交流、文创研发等与本单位业务范围相符的公益性事业。并遵守法律法规和国家政策情况持续做好在登记手续情况、人员和机构变动情况、财务管理情况、开展承诺服务和信息公开活动情况、按照章程开展活动情况等方面的工作事项。2023年年度大展为奋斗系列展览之《山河——绿水青山主题艺术展》，该展览由教育部体育卫生与艺术教育司指导，上海市教委主办，预计于9月开幕。在2023年新时代推进美丽中国建设，推进绿色循环低碳的背景下，展览将继续弘扬新时代奋斗精神，将主题性艺术展览与青少年生态审美教育相结合，充分展现“美丽中国”的视觉图典。其次，美术馆将策展组织一系列围绕生态美育的活动，包括艺术工作坊、艺术沙龙、艺术论坛、艺术旅游等形式，将展览理论通过更加生动趣味的形式，传递给大众。最后，美术馆将进一步的将展览形式多样化，利用“移动美术馆”的概念，主动把展览内容带出去，走进社区、学校和文旅场所。